



Aprobat manager
Prof. Liliana Laichici

ANUNȚ

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unor posturi
vacante contractuale

Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș, organizează în **perioada 21-27.11.2017, ora 10.00 concurs de recrutare** pentru ocuparea postului vacant: consilier juridic (S) grad profesional IA – la Compartimentul Juridic, resurse umane, achiziții și referent (S) grad profesional IA – Serviciul Școala de Arte.

Condiții de participare la concurs:

A. Condițiile generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.3 din Anexa (Regulamentul-cadru) la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 modificată și completată prin Hotărârea Guvernului 1027/2014.

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu

serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit realibitarea.

B. Conditii specifice:

Consilier juridic, la Compartimentul juridic, resurse umane, achiziții

- studii de specialitate - studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul juridic;
- consilier juridic definitiv;
- vechime în muncă/specialitate necesară: minim 7 ani;
- vechimea într-o instituție de cultură de minim 3 ani, constituie cel mai mare avantaj;
- cunoștințe operare PC – nivel mediu;
- abilități, calități și aptitudini necesare de comunicare și relaționare, de lucru în echipă;
- curs de inspector resurse umane (există cumul de atribuții, optional);
- experiență în sistem bugetar;
- limbi străine.

Referent la Serviciul Școala de Arte

- studii de specialitate – studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în studii economice;
- vechime în muncă/specialitate necesară: minim 7 ani;
- vechimea într-o instituție de cultură de minim 3 ani, constituie un avantaj;
- cunoștințe operare PC – nivel mediu;
- abilități, calități și aptitudini necesare de comunicare și relaționare, de lucru în echipă;
- limbi străine.

Condiții de desfășurare a concursului:

- a) Concursul de organizează la Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș, str. E. Ungureanu nr.1, Timișoara, astfel:
- **Selecția dosarelor de concurs** în data de 14.11.2017. Depunere contestații în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.
 - **Proba scrisă** în data de 21.11.2017, ora 10.00. Depunere contestații în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.
 - **Interviul** în data de 27.11.2017, ora 10.00. Depunere contestații în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului.
- b) Dosarele de înscriere a candidaților la concurs se depun până la data de 13.11.2017, ora 16.00 la secretariatul comisiei de concurs (Compartimentul Juridic,

resurse umane, achiziții, cam. 4 Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș, str. E. Ungureanu nr.1 Timișoara)

Dosarul de înscriere la concurs al candidaților va cuprinde următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate, conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la lit. b) –d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIA

propusă la concursul organizat pentru ocuparea postului contractual consilier juridic la Compartimentul Juridic, resurse umane, achiziții

1. Legea 53/2003 - Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 227/2015- Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare ;
3. OG 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale;
4. OG 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic;

5. HG 1672/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evaluarea personalului artistic, tehnic și administrativ de specialitate din instituțiile de spectacole sau concerte în vederea stabilirii salariilor de bază;
6. Ordinul 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern /managerial al entităților publice;
7. OUG 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură;
8. Legea 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
9. Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes genral;
10. Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
11. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
12. HG 488/1997 privind remunerarea colaboratorilor fără drepturi de autor din instituțiile de cultură și artă;
13. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;
14. Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

BIBLIOGRAFIA

propusă la concursul organizat pentru ocuparea postului contractual referent IA la Serviciul Școala de Arte

- 1. Legea 82/1991** – Legea contabilității, *republicată și actualizată*;
- 2. Legea 8/1996** privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- 3. Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
- 4. Hotărârea nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 5. Hotărârea nr. 1860/2006** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului cu modificările și completările ulterioare;
- 6. Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 7. Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare
- 8. Regulamentul intern** al CCAJ Timis.
- 9. Regulamentul de organizare și funcționare** al CCAJ Timiș.

10.

Informații la telefon 0256/435158 int. 31 (inspector specialitate) sau direct la sediul instituției (data postării anunțului 30.10.2017)